



## Antrag auf Projektförderung bei der LindenLimmerStiftung

Bitte senden an: Vorstandsvorsitzenden Claus-Peter Schiefer, Berdingstr. 6, 30451 Hannover

### 1. Antragsteller/in

Name und Anschrift der antragstellenden Organisation (Stempel):

Organisationsform, Rechtsform (z. B. Verein)

Gemeinnützigkeit anerkannt?

AnsprechpartnerIn:

Telefon:

E-Mail:

#### Bankverbindung

Kontoinhaber:

Geldinstitut:

IBAN:

Projektbezeichnung:

Beantragte Fördersumme:

### 2. Verwendungszweck

Der Projektschwerpunkt liegt im Bereich:

ERZIEHUNG

BILDUNG

SOZIALES

2.1 Projektziele (möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung, erläuternde Anlagen können beigelegt werden):

2.2 Beginn und Ende des Projekts:

2.3 Was ist nach Ende des Projektes vorgesehen?

### 3. Zielgruppen / Kooperation

3.1 Welche Zielgruppe/n soll/en erreicht werden (Differenziert nach Alter, Geschlecht) und räumlicher Wirkungskreis (stadtteilbezogen, gesamtstädtisch) ?

---

3.2 Können behinderte Menschen am Projekt teilnehmen?

---

3.3 Es bestehen auf das Projekt bezogene Kooperationen mit folgenden anderen Organisationen:

---

#### **4. Finanzierung / Personal**

---

4.1 Bitte fügen Sie eine Aufstellung entsprechend der u. g. Fragen über die voraussichtlichen Gesamtkosten und die Finanzierung des Projektes bei.

a.) Gesamtkosten:

b.) Eigenmittel, Eigeneinnahmen?

c.) Drittmittel, Förderung durch andere (Kopie der Anträge, ggfls. Nachweis durch Bewilligungsbescheide)?

d.) Setzen Sie für das Projekt vorhandene eigene Ressourcen ein (Personal, Material, Räume)?

4.3 Wirken Ehrenamtliche an dem Projekt mit?

ja /  nein

Wenn ja, wie viele Ehrenamtliche?

---

#### **5. Verbindliche Erklärung**

---

Der / die Antragsteller/in erklärt, dass

5.1 die Angaben in diesem Antrag (einschl. Anlagen) vollständig und richtig sind.

5.2. die bewilligten Fördermittel nur für den beantragten Zweck verwendet werden und der Verwendungsnachweis spätestens einen Monat nach Abschluss des Projekts unaufgefordert vorgelegt wird. Anderenfalls besteht die Verpflichtung zur sofortigen Rückzahlung der Fördermittel, wofür der Antragsteller persönlich haftet. Eine neuerliche Förderung ist damit ausgeschlossen.

5.3 nach Projektende ein kurzer schriftlicher Bericht (evtl. mit Foto) über die erzielten Projektergebnisse zugeschickt wird.

5.4 auf die Förderung durch die LindenLimmerStiftung öffentlichkeitswirksam hingewiesen wird.

.....  
(Datum)

(Name und Unterschrift AntragsstellerIn)

Stiftungsinterner Bearbeitungsvermerk:
Antrag erhalten am:
Entscheidung über den Antrag am:
Entscheidung über den Antrag durch: Vs+Rat   Vs   Email-Abfrage